Lugar	Comunidad de Cuidado Las Brisas
Fecha	15 de mayo de 2025 Hora: 8:30 a.m. a 8:50 a.m.
Temas	Socialización componente externo del PGIRH
Desarrollo	

La reunión inició con las palabras de bienvenida por parte de la coordinadora del centro, quien resaltó la importancia de revisar y fortalecer el componente externo del Plan Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PIRHS), especialmente en lo referente a la trazabilidad y control de los residuos una vez salen del centro siendo las 8:30 am se da inicio con el tema:

Objetivo de la capacitacion

El objetivo principal fue:

- Evaluar el estado actual del manejo externo de los residuos hospitalarios y similares.
- Verificar el cumplimiento de los contratos y normativas ambientales vigentes.
- Coordinar acciones de mejora y definir responsabilidades entre el equipo interno y los gestores externos.

Temas tratados

Verificación del gestor externo

- Con la empresa Biológicos y contaminados de grupo ASEI
- Se revisaron los permisos ambientales emitidos por la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA).
- Se verificó la validez del Registro de Generadores de Residuos Peligrosos.

Trazabilidad de residuos

- Se explicó el procedimiento de recolección, transporte y entrega de certificados de disposición final.
- Se revisaron los manifiestos de recolección de los últimos tres meses.
- Se hizo énfasis en la importancia de mantener registros archivados y actualizados.

Cumplimiento normativo

- Se recordó el marco normativo aplicable: Resolución 1164 de 2002, Decreto 351 de 2014, y las directrices del PGIRS Bogotá.
- La SDS reiteró la necesidad de articular el PIRHS con el componente de bioseguridad del centro.

La Comunidad de Cuidado Las Brisas, en cumplimiento de la normativa ambiental vigente (Decreto 351 de 2014 y Resolución 1164 de 2002), realiza la entrega de sus residuos hospitalarios y similares a un gestor externo debidamente autorizado Biologicos y contaminado S.A.S

- El gestor cuenta con vehículos acondicionados, identificados y certificados para el transporte de residuos peligrosos y biosanitarios.
- La recolección se efectúa según cronograma establecido y con base en un contrato formal con la entidad.
- Cada recolección queda registrada en el manifiesto de recolección, el cual es firmado por

ambas partes y archivado por la institución para su trazabilidad y control.

Tratamiento de residuos

Los residuos peligrosos generados por la comunidad de cuidado Las Brisas, tales como:

- Guantes, gasas o apósitos contaminados,
- Material punzocortante (jeringas, agujas, bisturíes),
- Medicamentos vencidos o parcialmente usados,

...son sometidos a tratamientos adecuados, tales como:

- Autoclave o incineración, dependiendo del tipo de residuo.
- El tratamiento es realizado por el mismo gestor o en alianza con una planta autorizada, garantizando la reducción del riesgo biológico y químico.

Disposición final

Posterior al tratamiento, los residuos son llevados a:

- Celdas de seguridad para residuos peligrosos tratados,
- Relleno sanitario Doña Juana para residuos comunes no reciclables,
- Plantas de aprovechamiento para residuos reciclables.

Se garantiza que la disposición se realice en sitios licenciados y bajo supervisión ambiental, con entrega de certificados de disposición final a la Comunidad de Cuidado Las Brisas.

Seguimiento, control y responsabilidad

La institución mantiene una supervisión activa sobre el proceso externo, incluyendo:

- Verificación semestral de los permisos del gestor,
- Revisión del cumplimiento del contrato,
- Archivo y auditoría de los manifiestos de recolección y certificados de disposición final,
- Reporte de la gestión de residuos a la autoridad ambiental, en caso de ser requerido.

Cabe resaltar que la responsabilidad legal sobre los residuos se mantiene hasta su disposición final, por lo cual la Comunidad de Cuidado Las Brisas, como entidad generadora, realiza seguimiento constante.

Relación con la política pública y normativa distrital

Este componente se enmarca dentro del compromiso de la SDIS con la gestión integral de residuos y el cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del Distrito Capital, así

como con los principios de salud pública, sostenibilidad y cuidado del ambiente.

Aplicación de Pos-Test

En el marco del fortalecimiento del Plan Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PIRHS) de la Comunidad de Cuidado Las Brisas, se llevó a cabo la aplicación de post orientada al personal operativo y administrativo sobre el componente externo del manejo de residuos peligrosos, con énfasis en la segregación, entrega al gestor autorizado y trazabilidad.

Al finalizar la capacitación, se aplicó un pos-test de verificación de aprendizaje, con el fin de medir el grado de comprensión de los contenidos impartidos.

Resultados obtenidos

Los resultados obtenidos en el pos-test demuestran un nivel alto de comprensión y apropiación de los temas tratados durante la capacitación.

La participación activa y el acierto total en ambas preguntas reflejan que la capacitación fue efectiva y que los objetivos de aprendizaje fueron alcanzados satisfactoriamente.

Se recomienda mantener este tipo de ejercicios pos-capacitación como estrategia de evaluación y mejora continua del PIRHS.

Se adjuntan los siguientes documentos:

Anexo 1: Registro Fotográfico
Anexo 2: Formato FOR-GD-023 Listado de asistencia
Anexo 3: Post Test de la capacitación

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se Adjunta lista de asistencia	N/A	N/A

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Programar la siguiente reunión	*R. Ambiental*	*Cuando se requiera*
Próxima reunión	Se propone una nueva reunión según cronograma de socializaciones		

Elaboró	*Sergio D Correa Lara – Responsable Ambiental*

Registro fotográfico







ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socializacion Componente Externo del PGIRH
2. Lugar o Localidad o Sede : Fuera De Bogota
3. Fecha y hora: 15/MAYO/2025 8:30 am - 8:50 am
4. Nombre responsable: Sergio David Correa Lara
5. Dependencia responsable: Sub- Direccion para la Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Madeley Romero	CC	1092420427	CC Las Brisas	Farmacia	N/A	maderomg1@gmail.	3108092366	
2	Zulibeth Gonzalez R	CC	1143361532	CC las Brisas	Enfermera	N/A	Enfermeracefami@gmail.	3004226824	
3	Katerine Cardenas	CC	1007627450	Comunidad de cuidado las brisas	Auxiliar Enfermeria	N/A	katerinecardenas [illegible]	3244744299	
4	Laura Arguello Vargas	CC	1014088862	Comunidad de cuidado las Brisas	Auxiliar enfermeria	N/A	25nikola@gmail.com	3221853841	Laura Arguello
5	Yenica Valenzuela	CC	1013326420	Comunidad de cuidado las brisas	Auxiliar de Enfermeria	N/A	Yenica2valenzuela@gmail.com	3212861282	
6	YUNARY GONZALEZ	CC	20668467	CC las Brisas	Auxiliar enfermeria	N/A	Yenaryalba70@hotmail.com	3144443681	
7	Gladys Velasquez	CC	52466008	Comunidad de las Brisas	Auxiliar Enfermeria	N/A	gladyscuenta@gmail.com	3212330301	Gladys Velasquez
8	Luis Velasquez	CC	1072431697	Comunidad cuidado Brisas	Auxiliar enfermeria	N/A	velasquezcamus.com	3216916739	Luis Velasquez
9	Dilia Thomas DUARTE	CC	1052426210	CC LAS BRISAS	AUXILIAR DE ENFERMERIA	N/A	dyperfumes@gmail.com	3133918344	Dilia Thomas
10	Rosa Maria Mellanedo G	CC	1072429066	CC las Brisas	Auxiliar de enfermeria	N/A	rathorre@gmail.com	3203943594	Rosa Maria
11	clemencia plaza	CC	26568819	CC las brisas 1	Auxiliar enfermeria	N/A	Clemciaz@gmail.com	3202850427	Clemplaza
12	Ivonne tatiana giron O.	CC	1007378828	CC las brisas	Auxiliar de cocina	N/A	tatiana.ivonegirondelgado@gmail.com	3007619849	Ivonne Girón
13	maria cenaido	CC	21018796	CC la cabrisa	servicios generales	N/A		3223932438	maria cenaido
14	Ana Sarmiento Velandia	CC	20958918	CC las brisas	M. Alimentos	N/A	sarmientovelandia@gmail.com	3024531911	Ana Sarmiento V.
15	Sandra Tiliana Romero	CC	52691951	CC las brisas	M. Alimentos	N/A	sandratilianaRomero684@gmail.com	3133198766	Sandra Romero
16	Fanny yaneth gomez	CC	20957369	CC brisas	S.G.	N/A		3203456437	
17	monica delgado	CC	70124918	CC brisas	S. G	N/A	monica7966@	3118549031	
18	EDGAR FORERO	CC	79'489.211	Fundacion BRISAS	Guarda de seguridad	N/A	edgar.forero9211@gmail.com	3002917360	
19	Camilo Ramirez Zambrano	CC	1007559976	CC las Brisas	M. Alimentos	N/A	camilotaz203@gmail.com	3166073554	Camilo RZ
20	Jimena Lucia Martinez	CC	1024556796	CC las Brisas	Auxiliar	N/A	[illegible]	3004546912	

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Socializacion Componente Externo del PGIRH
2. Lugar o Localidad o Sede : Fuera De Bogota
3. Fecha y hora: 15/04/2025 8:30am - 8:50am
4. Nombre responsable: Sergio David Correa Lara
5. Dependencia responsable: Sub- Direccion para la Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	maria acevedo 19	cc	21018796	cc las brisas	servicios generales	N N	— o —	3223932138	maria c
2	Libre tatiana giron delgado	CC	1007378828	CC las brisas	Auxiliar de Cocina	N A	tatianalibregiron		
3	Fanny yeneth Gomez	cc	20937569	cc brisas	S.G.	N A	— o —	3203456437	
4	Angelica delgado	cc	7072742913	cc brisas	S.G	NA	delgado79602a	3118549031	angelica
5	Ricardo Gonzalez	CC	79064486	CC Brisas	S. Generales	NA.	— o —	3204295210	Ricardo
6	Alejandra Camilo A	cc	1060169195	CC las Brisas	T. Social	N/A	alejandrapaola@gmail.com	3213690103	
7	Paula N. Tuesa c	cc	87073927	cc las Brisas	Fisioterapeuta	N/A	paulandrea@gmail.com	3108031799	Paula Tuesa
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Pos-Test

El componente externo del PIRH se activa principalmente en qué etapa del manejo de residuos:

18 respuestas



¿Cuál es la función principal del componente externo en el Plan Integral de Residuos Hospitalarios?

18 respuestas

